

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель Гапошкна Ольга Дмитриевна
_____/ О.Д. Гапошкина
«____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, отчислении, переводе, приостановлении и восстановлении обучения
учащихся у Индивидуального предпринимателя
Гапошкиной Ольги Дмитриевны

г. Симферополь

Оглавление

<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</i>	<i>3</i>
<i>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</i>	<i>3</i>
<i>3. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ</i>	<i>4</i>
<i>4. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ.....</i>	<i>5</i>
<i>5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ.....</i>	<i>5</i>
<i>6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....</i>	<i>6</i>
<i>7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ</i>	<i>6</i>
<i>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>7</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления общих требований к процедурам приёма, отчисления, перевода, приостановления и восстановления обучения обучающихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны (далее – Индивидуальный предприниматель).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя. Его действие распространяется на всех обучающихся, лиц, поступающих на обучение, заказчиков образовательных услуг, сотрудников (работников) Индивидуального предпринимателя, а также иных лиц, привлечённых для оказания образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629);

Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441);

лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № Л035-01251-91/05264705 от 08.06.2026, выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым);

иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Индивидуального предпринимателя.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

порядок приёма лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

порядок отчисления из числа обучающихся;

порядок восстановления лиц, ранее обучавшихся, для продолжения обучения;

порядок перевода обучающихся (внутри Индивидуального предпринимателя и в другие организации);

порядок приостановления и возобновления обучения.

1.5. При решении вопросов о приёме, отчислении, переводе, приостановлении и восстановлении обучения учитываются права и законные интересы физических лиц, государства и общества, а также возможности Индивидуального предпринимателя.

1.6. Индивидуальный предприниматель вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение без изменения даты его утверждения в связи с изменением законодательства или оптимизацией образовательной деятельности..

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

Обучающийся – физическое лицо (в том числе несовершеннолетний), зачисленное в установленном порядке к Индивидуальному предпринимателю и осваивающее дополнительную общеобразовательную программу на основании договора об образовании, заключённого с его законным представителем или с самим обучающимся, достигшим 18 лет.

Законный представитель – родитель (усыновитель), опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося.

Заказчик – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Гапошкина Ольга Дмитриевна, предоставляющая платные образовательные услуги.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительная общеобразовательная программа – программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организацию свободного времени, не сопровождающаяся повышением уровня образования.

Договор об образовании – договор возмездного оказания платных образовательных услуг, заключаемый между Индивидуальным предпринимателем и физическим и/или юридическим лицом, обязавшимся оплатить обучение.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы (или её части).

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Индивидуальный предприниматель объявляет приём на обучение только при наличии действующей лицензии на образовательную деятельность.

3.1.1. Реализуются дополнительные общеобразовательные программы (дополнительное образование детей и взрослых).

3.2. К освоению программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

3.3. Приём проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения, а также по согласованию с заказчиками. Вступительные испытания не проводятся, за исключением случаев, предусмотренных программой.

3.4. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и договором.

3.5. Приём осуществляется на основании заявления на обучение и заключённого договора об образовании (между Индивидуальным предпринимателем и заказчиком). Заказчиком может быть сам обучающийся (если он совершеннолетний) или его законный представитель (для несовершеннолетних), либо иное физическое/юридическое лицо, оплачивающее обучение.

3.6. При подаче заявления поступающий и/или заказчик обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- лицензия;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся у ИП Гапошкиной О.Д.;
- Положение об оказании платных образовательных услуг у ИП Гапошкиной О.Д.;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с обучающимися;
- Положение о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания;
- иные локальные акты.

Факт ознакомления фиксируется подписью в заявлении и/или договоре.

3.7. Для зачисления предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 или № 2-1);
- копия документа, удостоверяющего личность (и гражданство) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости);
- направление от заказчика (если оплачивает третье лицо).

Положение о приёме, отчислении, переводе, приостановлении и восстановлении обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.

3.7.1. При необходимости могут быть запрошены медицинские документы (если программа предъявляет требования к здоровью), платёжные документы и др.

3.7.2. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с нотариально заверенным переводом.

3.8. Зачисление производится на основании заключённого договора об образовании и (при наличии технической возможности) приказа о зачислении. Лицо считается зачисленным с даты, указанной в договоре или приказе.

3.9. На каждого зачисленного заводится личное дело, в которое вкладываются все документы, связанные с обучением.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося:

в связи с завершением обучения по программе;

досрочно по основаниям, предусмотренным п. 4.2.

Основанием является приказ Индивидуального предпринимателя об отчислении. С даты отчисления договор об образовании расторгается, права и обязанности сторон прекращаются.

4.2. Досрочное отчисление производится:

4.2.1. По инициативе обучающегося или его законных представителей (заказчика) – на основании письменного заявления (Приложение № 3). 4.2.2.

По инициативе Индивидуального предпринимателя:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы, наличие академической неуспеваемости (задолженности по трём и более дисциплинам, либо неудовлетворительные результаты итоговой аттестации без уважительной причины);

- в связи с установлением нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление по вине заказчика/обучающегося;

- как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка (в порядке, установленном Положением о дисциплинарных взысканиях);

- ввиду невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) обучающегося или заказчика;

- при просрочке оплаты обучения.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (прекращение деятельности ИП и др.).

4.3. Информация об отчислении доводится до обучающегося и его законных представителей (или заказчика) под подпись или иным способом, предусмотренным договором.

4.4. Лицам, успешно завершившим обучение, выдаётся документ об обучении (Свидетельство об обучении или Сертификат по образцу, установленному Индивидуальным предпринимателем). При досрочном отчислении выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.5. При отчислении за нарушение правил, неуспеваемость, пропуски или просрочку оплаты возврат денежных средств не производится.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное по собственному желанию, имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест и соответствующей программы.

5.2. Восстановление производится на основании заявления (Приложение № 4) и справки об обучении. Восстановление лиц, отчисленных за нарушение дисциплины, не допускается.

5.3. При восстановлении устанавливается соответствие ранее пройденного материала действующей программе; при наличии академической задолженности она подлежит ликвидации в установленные сроки.

5.4. Восстановление оформляется приказом Индивидуального предпринимателя. С момента издания приказа правоотношения возобновляются. Восстановление допускается не более одного раза.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Приостановление обучения возможно по заявлению обучающегося/законных представителей в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- семейных обстоятельств;
- направления в командировку, отпуск (для взрослых);
- призыва на военную службу (для взрослых);
- неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.2. Приостановление оформляется на основании заявления (Приложение № 5) с приложением подтверждающих документов (больничный лист, повестка и т.п.).

6.3. По инициативе Индивидуального предпринимателя обучение может быть приостановлено в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным нормальное функционирование (аварийные ситуации, форс-мажор), либо при избрании меры пресечения в отношении обучающегося (домашний арест и т.п.).

6.4. Приостановление оформляется приказом Индивидуального предпринимателя; с обучающимся/заказчиком заключается дополнительное соглашение к договору об изменении сроков освоения программы.

6.5. Для возобновления обучения подаётся заявление (Приложение № 5-1). Если обучение было приостановлено по инициативе Индивидуального предпринимателя, отдельного заявления не требуется.

6.6. Обучающийся, не приступивший к занятиям после окончания приостановления без уважительной причины, может быть отчислен.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

7.1. Перевод понимается как:

- переход из одной группы в другую в рамках одной программы;
- переход на другую образовательную программу;
- переход на другую форму обучения;
- переход в другую образовательную организацию (или приём в порядке перевода из другой организации).

7.2. Перевод внутри Индивидуального предпринимателя осуществляется по личному заявлению обучающегося/законного представителя (Приложение № 6) или по ходатайству заказчика. При переводе учитывается соответствие учебных планов; при наличии разницы в программах составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Разница в стоимости обучения оплачивается (при увеличении стоимости), при уменьшении стоимости разница не возвращается.

7.3. Перевод в другую образовательную организацию производится на основании заявления (Приложение № 7). Индивидуальный предприниматель выдаёт справку об обучении, расторгает договор и при необходимости возвращает часть оплаты (пропорционально неоказанным услугам).

7.4. Приём в порядке перевода из другой организации (Приложение № 8) возможен при наличии свободных мест, совпадении профиля программ (не менее 50% тем) и успешном прохождении собеседования/тестирования. По результатам сверки учебных планов

определяется наличие академической задолженности; при её наличии зачисление производится с индивидуальным планом её погашения.

7.5. При переводе с одной программы на другую внутри Индивидуального предпринимателя заключается дополнительное соглашение к договору или новый договор.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, принято и утверждено Индивидуальным предпринимателем и вступает в силу со дня введения его в действие приказом (распоряжением), и действует бессрочно, если иное не предусмотрено соответствующим приказом (распоряжением) Индивидуального предпринимателя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом (распоряжением) Индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

8.2.1. Все дополнения и изменения настоящего Положения вступают в силу со дня утверждения соответствующих дополнения и (или) изменений приказом (распоряжением) Индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено соответствующими распорядительными актами.

8.3. Заголовки разделов настоящего Положения приведены для удобства и не должны приниматься во внимание при осуществлении образовательной деятельности у Индивидуального предпринимателя.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- а. Заявление на обучении (Приложение № 1);
- б. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- в. Согласие представителя на обработку персональных данных (Приложение № 2-1);
- г. Заявление об отчислении по собственному желанию (Приложение № 3);
- д. Заявление о восстановлении на обучение (Приложение № 4);
- е. Заявление о приостановлении обучения (Приложение № 5);
- ж. Заявление о возобновлении обучения (Приложение № 5-1);
- з. Заявление о переводе учащегося у Индивидуального предпринимателя (Приложение № 6);
- и. Заявление о переводе учащегося в иную организацию (Приложение № 7);
- к. Заявление о приёме в порядке перевода (Приложение № 8);
- л. Лист регистрации изменений и (или) дополнений (Приложение № 9);
- м. Лист ознакомления (Приложение № 10).

Приложение № 1
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 2026 г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Я, _____, проживающий (-ая)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

_____,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства адрес фактического проживания)

прошу принять обучение _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

по _____
(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

шифр (при наличии), название программы, кол-во уч. часов: _____

О себе (своём ребенке) сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство (подданство): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, орган и дата выдачи)

Контактная информация: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Все вышеуказанное мною, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности ИП Гапошкиной О.Д., указанной мной образовательной программой, «Положением о приеме, отчислении, переводе и восстановлении обучения учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной О.Д.», «Правилами внутреннего распорядка учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной О.Д.» и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (-а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее – «Субъект»), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)
зарегистрированный (-ая) по адресу _____

(адрес места регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

даю свое согласие Индивидуальному предпринимателю Гапошкиной Ольге Дмитриевне, ОГРНИП: 315910200045127, адрес осуществления деятельности: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 175 Г, пом. 1.2 (далее — Оператор) **на обработку моих персональных данных** на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан); данные об образовании (включая наименование образовательного учреждения, специальность; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о трудовой деятельности (включая место работы, занимаемая должность); адрес регистрации (по паспорту); почтовый адрес и контактные данные (включая телефон, адрес электронной почты); сведения о браке (расторжении, смене фамилии); дата рождения (число, месяц, год); данные о гражданстве (подданстве); данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления платных образовательных услуг на основании заключенного договора об образовании; ведения учёта и хранения информации о полученной услуг результатов освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей Субъекта, органов государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператор.
3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в п. 2, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, включая предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно с момента его подписания.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

 $\sim 10 \sim$

СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ на обработку персональных данных

Я, представитель Субъекта, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

(адрес места регистрации)

на основании _____
(степень родства и/или документ, подтверждающий опеку/попечительство/усыновление/удочерение
субъекта; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
представляющий интересы Субъекта: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

зарегистрированного (-ая) по адресу _____

(адрес места регистрации)

даю согласие Индивидуальному предпринимателю Гапошкиной Ольге Дмитриевне, ОГРНИП: 315910200045127, адрес осуществления деятельности: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 175 Г, пом. 1.2 (далее — Оператор) **на обработку персональных данных представляемого мной лица** на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан); данные об образовании (включая наименование образовательного учреждения, специальность; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о трудовой деятельности (включая место работы, занимаемая должность); адрес регистрации (по паспорту); почтовый адрес и контактные данные (включая телефон, адрес электронной почты); сведения о браке (расторжении, смене фамилии); дата рождения (число, месяц, год); данные о гражданстве (подданстве); данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления платных образовательных услуг на основании заключенного договора об образовании; ведения учёта и хранения информации о полученной услуг результатов освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей Субъекта, органов государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператор.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в п. 2, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как

Положение о приёме, отчислении, переводе, приостановлении и восстановлении обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.

неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, включая предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно с момента его подписания.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, действую своей волей и в интересах представляемого лица. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

Приложение № 3
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 2026 г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

(Ф. И. О. учащегося/его представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении по собственному желанию**

Прошу отчислить _____ по собственному
(указать Ф.И.О. лица, которое нужно отчислить)
желанию с «___» _____ 20__ г. из числа лиц, обучающихся у
Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны, по

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название
программы, форму обучения)

Договор об образовании № _____ от «___» _____ 202__ г.
прошу расторгнуть по моей инициативе и считать утратившим юридическую
силу.

Необходимость выдачи справки об обучении или о периоде обучения у
Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны

(имеется/не имеется; если имеется указать — «имеется, прошу выдать [вид справки]»)

Претензий к Индивидуальному предпринимателю Гапошкиной Ольге
Дмитриевне относительно качества, срока, объёма, суммы оказанной платной
образовательной услуги не имею.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

Приложение № 4
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 2025 г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

(Ф. И. О. учащегося/его представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении на обучение**

Прошу восстановить _____ в число лиц,
(указать Ф.И.О. лица, которое нужно восстановить)
в число лиц, обучающихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной
Ольги Дмитриевны, по:

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название
программы, форму обучения)

Ранее был (-а) отчислен (-а) с обучения по _____

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название
программы, форму обучения)

на основании _____ в связи с _____.
(указать дату и номер приказа отчисления) (указать причину отчисления)

С Положением о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения
учащихся Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны,
ознакомлен (-а).

(подпись)

/_____
(фамилия, инициалы лица)

Прилагаемые документы: _____

(указать перечень прилагаемых документов)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

/_____
(фамилия, инициалы лица)

Приложение № 5
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 202__ г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

(Ф. И. О. учащегося/его представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении обучения учащегося**

Прошу приостановить образовательные отношения между _____
(указать Ф.И.О. лица, с которым нужно приостановить)
и Индивидуальным предпринимателем Гапошкиной Ольги Дмитриевны
(приостановить обучение) по _____

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название
программы, форму обучения)

на период _____
(указать период приостановления обучения)

в связи с _____
(указать причину приостановления обучения)

Прошу заключить к Договору об образовании № _____ от «___»
_____ 202__ г. дополнительное соглашение об изменении срока
оказания платных образовательных услуг, предусмотренных данным
договором.

С Положением о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения
учащихся Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны
ознакомлен (-а).

(подпись) / (фамилия, инициалы лица)

Прилагаемые документы: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) / (фамилия, инициалы лица)

Приложение № 5-1
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 202__ г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

(Ф. И. О. учащегося/его представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении обучения учащегося**

Прошу возобновить обучение _____ в качестве учащегося
(указать Ф.И.О. лица, которое возобновляет обучение)
у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны по:

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название
программы, форму обучения)

с «___» _____ 20__ г.

С Положением о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения
учащихся Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны
ознакомлен (-а).

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы лица)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) / _____
(фамилия, инициалы лица)

Приложение № 6
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 202__ г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

(Ф. И. О. учащегося/его представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе у Индивидуального предпринимателя**

Прошу перевести _____ для обучения по _____
(указать Ф.И.О. лица, которое нужно перевести)

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название программы, форму обучения)

В настоящее время реализуется обучение по _____

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название программы, форму обучения)

С Положением о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения учащихся Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны ознакомлен (-а).

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы лица)

Обязуюсь предоставить оригиналы документов, а также заключить Дополнительное соглашение к Договору об образовании № _____ от «___» _____ 202__ г. в течение 3 рабочих дней после принятия решения о переводе.

В случае образования академической задолженности в результате разницы в учебных планах, подтверждаю необходимость ликвидировать ее в установленный срок. Понимаю, что в противном случае возможно отчисление из числа лиц, обучающихся у Индивидуального предпринимателя.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) / _____
(фамилия, инициалы лица)

Приложение № 7
к Положению о приёме, отчислении, переводе и восстановлении
обучения учащихся у ИП Гапошкиной О.Д.
от «___» _____ 202__ г.

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

(Ф. И. О. учащегося/его представителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе в иную организацию**

Прошу отчислить _____ из числа учащихся у
(указать Ф.И.О. лица, которое нужно отчислить)

Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны по:

(указать вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, шифр (при наличии), название программы, форму обучения)

в связи с переводом в _____

(указать наименование и расположение организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Договор об образовании № _____ от «___» _____ 202__ г.
прошу расторгнуть по моей инициативе и считать утратившим юридическую
силу.

Необходимость выдачи справки об обучении или о периоде обучения у
Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны

(имеется/не имеется; если имеется указать — «имеется, прошу выдать [вид справки]»)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

**Индивидуальному предпринимателю
Гапошкиной Ольге Дмитриевне**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме в порядке перевода**

Я, _____, проживающий (-ая)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

_____,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства адрес фактического проживания)
прошу _____ принять _____ (зачислить) на _____ обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
к Индивидуальному предпринимателю Гапошкиной Ольге Дмитриевне в порядке перевод
из _____
(указать наименование и расположение организации, осуществляющей образовательную деятельность)
на обучение по _____
(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

шифр (при наличии), название программы, кол-во уч. часов: _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство (подданство): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, орган и дата выдачи)
Сведения об образовании: _____

(наименование образовательной организации, документ об образовании, серия и номер выдачи документа об образовании, специальность по диплому)

Контактная информация: _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)
Прилагаемые документы: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Все вышеуказанное мною, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности ИП Гапошкиной О.Д.,
указанной мной образовательной программой, «Положением о приеме, отчислении, переводе
и восстановлении обучения учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной
О.Д.», «Правилами внутреннего распорядка учащихся у Индивидуального предпринимателя
Гапошкиной О.Д.» и иными локальными актами ИП Гапошкиной О.Д., регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся
ознакомлен (-а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы лица)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ
в Положение о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения учащихся
у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной О.Д.

В Положение о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны были внесены следующие изменения и (или) дополнения

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях				
№ изменения	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введение изменения в действие	Подпись лица, внёсшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**с Положением о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения учащихся
у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной О.Д.**

С Положением о приёме, отчислении, переводе и восстановлении обучения учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны ознакомлен (-а) лично, содержание и смысл (юридическая природа) понятны в полном объёме:

№ п/п	Ф.И.О. / должность	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			