

Утверждаю:
Индивидуальный предприниматель Гапошкина Ольга Дмитриевна
_____/ ИП Гапошкина О.Д.
« ____ » _____ 2026 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка учащихся
у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны

г. Симферополь, 2026 г.

Оглавление

<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>3</i>
<i>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА</i>	<i>4</i>
<i>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ.....</i>	<i>5</i>
<i>4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ.....</i>	<i>6</i>
<i>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</i>	<i>6</i>
<i>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>7</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны (далее – Индивидуальный предприниматель), устанавливающим статус обучающихся, их права, обязанности и ответственность, а также режим учебных занятий, правила поведения в помещениях и на прилегающей территории при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Правила разработаны в целях:

- обеспечения качественного и безопасного образовательного процесса;
- воспитания у обучающихся дисциплины, ответственного отношения к учёбе;
- сохранения имущества Индивидуального предпринимателя;
- защиты прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629);

Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441);

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № Л035-01251-91/05264705 от 08.06.2026, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым);

иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Индивидуального предпринимателя.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Обучающийся – физическое лицо (в том числе несовершеннолетний), зачисленное в установленном порядке к Индивидуальному предпринимателю и осваивающее дополнительную общеобразовательную программу на основании договора об образовании, заключённого с его законным представителем (родителем, опекуном) или с самим обучающимся, достигшим 18 лет.

Законный представитель – родитель (усыновитель), опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося в отношениях с Индивидуальным предпринимателем.

Договор об образовании – договор возмездного оказания платных образовательных услуг, заключаемый между Индивидуальным предпринимателем и законным представителем несовершеннолетнего обучающегося (либо с самим совершеннолетним обучающимся) и определяющий условия обучения, права и обязанности сторон.

Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся соблюдение установленного порядка посещения занятий, выполнения учебных заданий и правил поведения.

1.5. Действие Правил распространяется на всех обучающихся, их законных представителей (в части их участия в образовательном процессе), а также на работников Индивидуального предпринимателя во время их нахождения в помещениях и на территории, используемой для образовательной деятельности (адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 175 Г, пом. 1.2).

1.6. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Индивидуального предпринимателя в сети «Интернет».

1.7. Индивидуальный предприниматель или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить каждого обучающегося (а в отношении несовершеннолетних – также их законных представителей) с настоящими Правилами под подпись при заключении договора об образовании. Повторное ознакомление проводится на первом занятии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

2.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий. Режим обучения, продолжительность и периодичность занятий определяются договором об образовании и программой.

2.2. Основной формой организации занятий являются групповые и индивидуальные учебные занятия (в том числе практические, творческие мастерские, тренировки, лекции, беседы, самостоятельная работа). Конкретные формы занятий определяются образовательной программой.

2.3. Продолжительность одного учебного часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается в соответствии с санитарными нормами и составляет:

для детей дошкольного возраста (5–6 лет) – 25–30 минут;

для детей младшего школьного возраста (7–10 лет) – 35–40 минут;

для обучающихся старше 10 лет – 45 минут.

Продолжительность занятий может быть скорректирована в зависимости от специфики программы и возраста обучающихся.

2.4. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв для отдыха и приёма пищи продолжительностью не менее 30 минут.

2.5. Максимальная ежедневная учебная нагрузка не может превышать нормативов, установленных санитарными правилами для соответствующих возрастных групп (не более 6–8 академических часов в день).

2.6. Расписание занятий утверждается Индивидуальным предпринимателем и доводится до сведения обучающихся и их законных представителей не позднее чем за один день до начала занятий. Расписание размещается на информационном стенде и (или) в электронном виде.

2.7. Занятия могут проводиться в дневное, вечернее время, в выходные и праздничные дни в соответствии с утверждённым графиком.

2.8. В случае необходимости (болезнь преподавателя, форс-мажорные обстоятельства и др.) расписание может быть изменено с обязательным уведомлением обучающихся и их законных представителей не менее чем за 2 часа до начала занятия.

2.9. Перед каждым занятием ответственное лицо подготавливает необходимое оборудование, материалы и учебные пособия.

2.10. Во время занятий в учебных помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Заходить в аудиторию и выходить из неё во время занятия можно только с разрешения преподавателя.

2.11. Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в формах, предусмотренных программой (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация). Порядок проведения контроля устанавливается локальными актами Индивидуального предпринимателя.

2.12. Индивидуальный предприниматель проводит работу по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил пожарной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- 3.1.1. На ознакомление с лицензией, образовательными программами, настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 3.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорблений, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.3. На бесплатное пользование материально-техническими средствами обучения, предусмотренными программой.
- 3.1.4. Обращаться к Индивидуальному предпринимателю с вопросами, заявлениями и предложениями, касающимися образовательного процесса.
- 3.1.5. Получать информацию о расписании занятий и его изменениях.
- 3.1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии возможности) в порядке, установленном локальными актами.
- 3.1.7. На восстановление для продолжения обучения при соблюдении условий, предусмотренных локальными актами.
- 3.1.8. На объективную оценку своих знаний и навыков.
- 3.1.9. На иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания преподавателей.
- 3.2.2. Приходить на занятия за 5–10 минут до начала, иметь необходимые учебные принадлежности.
- 3.2.3. Бережно относиться к имуществу Индивидуального предпринимателя (мебель, оборудование, пособия). В случае причинения ущерба возместить его в установленном порядке.
- 3.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования.
- 3.2.5. Соблюдать тишину и порядок на занятиях, не отвлекать преподавателя и других обучающихся.
- 3.2.6. Выполнять задания преподавателя, самостоятельные работы в установленные сроки.
- 3.2.7. В случае пропуска занятия по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) своевременно уведомить Индивидуального предпринимателя (по телефону или через законных представителей) и в кратчайший срок ознакомиться с пропущенным материалом, выполнить необходимые задания.
- 3.2.8. Соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 3.2.9. Отключать звук мобильных телефонов и иных мультимедийных устройств во время занятий. Использовать их только в учебных целях по разрешению преподавателя.
- 3.2.10. Уважать честь и достоинство других обучающихся и преподавателей, не создавать препятствий для обучения других.

3.3. Права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся

Законные представители имеют право:

- 3.3.1. Знакомиться с уставными и локальными документами, регулирующими образовательную деятельность.

3.3.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, условиях обучения своего ребёнка.

3.3.3. Вносить предложения по организации образовательного процесса.

3.3.4. Присутствовать на открытых занятиях (с согласия Индивидуального предпринимателя).

3.4. Законные представители обязаны:

3.4.1. Обеспечить посещение ребёнком занятий согласно расписанию.

3.4.2. Своевременно информировать Индивидуального предпринимателя о причинах отсутствия ребёнка, о возможных перерывах в обучении.

3.4.3. Своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором.

3.4.4. Воспитывать у ребёнка уважительное отношение к преподавателям, к имуществу Индивидуального предпринимателя, к правилам поведения.

3.4.5. Соблюдать правила поведения при нахождении в помещениях и на территории Индивидуального предпринимателя.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Обучающимся и их законным представителям (при нахождении на территории) запрещается:

- публично демонстрировать символику экстремистских и террористических организаций;
- распространять в интернете фото- и видеоматериалы, касающиеся обучения, без согласия Индивидуального предпринимателя;
- употреблять и хранить алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить на территорию оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- находиться на занятиях в верхней одежде (пальто, куртки и т.п.);
- употреблять пищу и жевательную резинку во время учебных занятий;
- играть в азартные игры;
- использовать мобильные телефоны и иные устройства во время занятий (кроме экстренных случаев);
- курить в неотведённых местах;
- наносить надписи и рисунки на стенах, мебели, оборудовании;
- выносить имущество без разрешения;
- без разрешения преподавателя включать технические средства;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- фотографировать и снимать видео без согласия Индивидуального предпринимателя;
- отвлекать преподавателя посторонними разговорами;
- проводить собрания или иные мероприятия без согласования;
- приводить с собой посторонних лиц и животных;
- парковать автомобили на подъездных путях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За нарушение настоящих Правил, условий договора об образовании или иных локальных актов к обучающимся (а в отношении несовершеннолетних – с учётом их возраста) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, а также меры ответственности, предусмотренные договором и законодательством.

5.2. К обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

замечание;

выговор;

предупреждение о возможном отчислении;

отчисление из числа обучающихся (расторжение договора об образовании) в порядке, установленном законодательством и локальными актами.

5.3. Основаниями для отчисления являются:

- систематические (более 25% от общего числа занятий) пропуски занятий без уважительной причины;
- академическая неуспеваемость при условии, что обучающийся не устранил задолженность в установленный срок;
- неоднократное (2 и более раз) грубое нарушение Правил (употребление запрещенных веществ, агрессивное поведение, порча имущества и др.);
- просрочка оплаты обучения в соответствии с договором;
- отказ от прохождения итоговой аттестации;
- иные основания, предусмотренные договором и законодательством.

5.4. Порядок применения дисциплинарных взысканий регулируется отдельным локальным актом Индивидуального предпринимателя. При применении мер к несовершеннолетним обязательно уведомление законных представителей.

5.5. Индивидуальный предприниматель вправе осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях и на территории в целях обеспечения безопасности и фиксации нарушений. Обучающиеся и их законные представители считаются уведомленными об этом с момента ознакомления с Правилами.

5.6. В случае причинения материального ущерба имуществу Индивидуального предпринимателя виновное лицо (законные представители) обязано возместить ущерб в соответствии с гражданским законодательством.

5.7. Индивидуальный предприниматель вправе потребовать покинуть территорию лиц, нарушающих общественный порядок, находящихся в состоянии опьянения или ведущих себя агрессивно, а при необходимости – вызвать правоохранительные органы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заголовки разделов настоящих Правил приведены для удобства и не должны приниматься во внимание при их толковании и (или) осуществлении.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно (в течение неопределенного времени) до их замены их.

6.3. Индивидуальный предприниматель имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящих Правил, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

Внесенные изменения и (или) дополнения в настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения Индивидуальным предпринимателем, если иное не установлено в соответствующем приказе (распоряжении).

6.4. Настоящие Правила доводятся до сведения работников (сотрудников) Индивидуального предпринимателя персонально под подпись.

6.5. Неотъемлемой частью настоящих Правил выступают следующие приложения:

6.5.1. Лист регистрации изменений и (или) дополнений (Приложение № 1);

6.5.2. Лист ознакомления работников (сотрудников) (Приложение № 2);

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ
В ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ У ИП ГАПОШКИНОЙ О.Д.**

В Правила внутреннего распорядка учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны были внесены следующие изменения и (или) дополнения:

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях				
№ изменения	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введение изменения в действие	Подпись лица, внёсшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)

С Правилами внутреннего распорядка учащихся у Индивидуального предпринимателя Гапошкиной Ольги Дмитриевны ознакомлен (-а) лично, содержание и смысл (юридическая природа) понятны в полном объёме:

№ п/п	Ф.И.О. / должность	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			